

Miejscowość, data

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI

Optima School – Szkoła Podstawowa w Warszawie  
Centrum Edukacyjne Optima Sp. z o.o.

Do Dyrekcji szkoły

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji promocyjnego ukończenia szkoły w roku \_\_\_\_\_ z powodu (np. zniszczenia, zgubienia, kradzieży oryginału i inne)

### DANE SŁUCHACZA

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

Numer PESEL:

Adres zamieszkania

Ulica:

Numer domu/mieszkania:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Powiat:

Województwo:

Preferowana forma  
wydania duplikatu:  odbiór osobisty  
 pocztą tradycyjną

### ADNOTACJE URZĘDOWE:

Data wystawienia duplikatu:

Podpis osoby sporządzającej duplikat:

### POTWIERDZENIE ODBIORU

Imię i nazwisko:

Podpis słuchacza/rodzica/opiekuna prawnego

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa, upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

## **ZAŁĄCZNIK NR 1**

### **PROCEDURA WYDAWANIA DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ W OPTIMA SCHOOL – SZKOLE PODSTAWOWEJ W WARSZAWIE**

#### **Zakres procedury**

1. Procedura określa zasady i tryb wydawania duplikatów legitymacji szkolnych uczniom Optima School – Szkoły Podstawowej.
2. Procedura ma zastosowanie również do uczniów realizujących obowiązek szkolny w formie **nauczania domowego**.

#### **Wydania duplikatu**

1. Duplikat legitymacji szkolnej wydaje się w przypadku:
  1. utraty legitymacji,
  2. zniszczenia legitymacji uniemożliwiającego jej dalsze użytkowanie.

#### **Wymagane dokumenty**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
  - złożenia podania o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej,
  - wniesienia wymaganej opłaty,
  - dostarczenia aktualnego zdjęcia ucznia zgodnego z wymogami dla dokumentów szkolnych, w formie elektronicznej.
2. Dokumenty mogą być przekazane drogą mailową lub Poczta Polska.

#### **Opłaty**

1. Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi **9,00 zł**.  
Należność wnosi się na konto:  
Santander Bank Polska  
23 1090 1056 0000 0001 6347 4410
2. W przypadku wyboru wysyłki pocztowej obowiązuje **łącznie opłata w wysokości 25,00 zł**, obejmująca:
  - opłatę za wydanie duplikatu,
  - koszty przesyłki.

#### **Forma odbioru**

1. Duplikat legitymacji może zostać:
  1. odebrany osobiście w sekretariacie szkoły, lub
  2. wysłany Poczta Polska na adres wskazany przez wnioskodawcę.
2. O sposobie odbioru decyduje wnioskodawca.

#### **Termin realizacji**

1. Duplikat legitymacji szkolnej wydawany jest w terminie **do 7 dni roboczych** od dnia spełnienia wszystkich wymaganych warunków.