

Miejscowość, data

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Optima School – Szkoła Podstawowa w Warszawie  
Optima School Sp. z o.o.

Do Dyrekcji szkoły

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa promocyjnego do kolejnej klasy/ukończenia szkoły\* w roku \_\_\_\_\_  
z powodu (np. zniszczenia, zgubienia, kradzieży oryginału i inne)

### DANE UCZNIĄ

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Data urodzenia: \_\_\_\_\_

Miejsce urodzenia: \_\_\_\_\_

Numer PESEL: \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania

Ulica: \_\_\_\_\_

Numer domu/mieszkania: \_\_\_\_\_

Kod pocztowy: \_\_\_\_\_

Miejscowość: \_\_\_\_\_

Powiat: \_\_\_\_\_

Województwo: \_\_\_\_\_

Preferowana forma  
wydania duplikatu:  odbiór osobisty  
 pocztą tradycyjną

### ADNOTACJE URZĘDOWE:

Data wystawienia duplikatu: \_\_\_\_\_

Podpis osoby sporządzającej duplikat: \_\_\_\_\_

### POTWIERDZENIE ODBIORU

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Podpis ucznia/rodzica/opiekuna prawnego \_\_\_\_\_

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa, upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

\*niepotrzebne skreślić

## **WYDAWANIE DUPLIKATÓW ŚWIADECTW**

Optima School – Szkoła Podstawowa w Warszawie  
Optima School Sp. z o.o.

### **Podstawa prawna**

Duplikaty świadectw i dyplomów państwowych wydaje się zgodnie z § 61 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120). Duplikaty, o których mowa, wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania znajdującej się w archiwum Optima School – Szkoły Podstawowej w Warszawie.

### **Wymagane dokumenty**

Optima School – Szkoła Podstawowa w Warszawie wydaje duplikaty wyłącznie w przypadku utraty oryginału świadectwa promocyjnego do kolejnej klasy/ukończenia szkoły.

**W celu wystawienia duplikatu należy złożyć: WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA (Załącznik nr 1.).**

### **Opłata**

Opłata za sporządzenie duplikatu wynosi 26 zł za każdy dokument, zgodnie z § 67 rozporządzenia MEiN z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120) w powiązaniu z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111). Opłatę należy wnieść na konto Optima School – Szkoła Podstawowa w Warszawie.

Należność wnosi się na konto:

Erste Bank Polska S.A

23 1090 1056 0000 0001 6347 4410

### **Miejsce złożenia dokumentów**

Dokumenty należy przesłać drogą pocztową lub złożyć osobiście w:

Optima School – Szkoła Podstawowa w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.

### **Termin i sposób załatwienia**

Jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje, oraz została przekazana opłata za wystawienie duplikatu, wydaje się go bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 1 miesiąca.

Jeżeli nie została przedłożona pełna dokumentacja wnioskodawca zostaje zobowiązany do uzupełnienia wniosku telefonicznie lub pisemnie.

Jeżeli mimo wezwania wniosek nie zawiera niezbędnych informacji albo Optima School – Szkoła Podstawowa w Warszawie nie posiada stosownej dokumentacji pedagogicznej, odmawia pisemnie wydania duplikatu.

### **Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy**

Duplikat przesyłany jest drogą pocztową na wskazany we wniosku adres. Duplikat może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające prawomocne upoważnienie (Załącznik nr 2.).

### **Jednostka odpowiedzialna za wydawanie duplikatów świadectw i dyplomów**

Sekretariat Optima School – Szkoła Podstawowa w Warszawie

tel: +48 579 777 111

e-mail: sekretariat@optimaschool.pl

### **ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Wzór WNIOSKU O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA
- 2) Wzór UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DUPLIKATU