

Miejscowość, data

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Optima School – Szkoła Podstawowa w Warszawie
Optima School Sp. z o.o.

Do Dyrekcji szkoły

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa promocyjnego do kolejnej klasy/ukończenia szkoły* w roku _____
z powodu (np. zniszczenia, zgubienia, kradzieży oryginału i inne)

DANE UCZNIA

Imię i nazwisko: _____
Data urodzenia: _____
Miejsce urodzenia: _____
Numer PESEL: _____
Adres zamieszkania
Ulica: _____
Numer domu/mieszkania: _____
Kod pocztowy: _____
Miejscowość: _____
Powiat: _____
Województwo: _____

Preferowana forma
wydania duplikatu: ☐ odbiór osobisty
☐ pocztą tradycyjną

ADNOTACJE URZĘDOWE:

Data wystawienia duplikatu: _____
Podpis osoby sporządzającej duplikat: _____

POTWIERDZENIE ODBIORU

Imię i nazwisko: _____

Podpis ucznia/rodzica/opiekuna prawnego _____

ZAŁĄCZNIKI:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa, upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

*niepotrzebne skreślić

WYDAWANIE DUPLIKATÓW ŚWIADECTW

Optima School – Szkoła Podstawowa w Warszawie
Optima School Sp. z o.o.

Podstawa prawna

Duplikaty świadectw i dyplomów państwowych wydaje się zgodnie z § 61 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120). Duplikaty, o których mowa, wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania znajdującej się w archiwum Optima School – Szkoły Podstawowej w Warszawie.

Wymagane dokumenty

Optima School – Szkoła Podstawowa w Warszawie wydaje duplikaty wyłącznie w przypadku utraty oryginału świadectwa promocyjnego do kolejnej klasy/ukończenia szkoły.

W celu wystawienia duplikatu należy złożyć: WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA (Załącznik nr 1.).

Opłata

Opłata za sporządzenie duplikatu wynosi 26 zł za każdy dokument, zgodnie z § 67 rozporządzenia MEiN z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120) w powiązaniu z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111). Opłatę należy wnieść na konto Optima School – Szkoła Podstawowa w Warszawie.

Należność wnosi się na konto:

Santander Bank Polska

23 1090 1056 0000 0001 6347 4410

Miejsce złożenia dokumentów

Dokumenty należy przesłać drogą pocztową lub złożyć osobiście w:

Optima School – Szkoła Podstawowa w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.

Termin i sposób załatwienia

Jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje, oraz została przekazana opłata za wystawienie duplikatu, wydaje się go bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 1 miesiąca.

Jeżeli nie została przedłożona pełna dokumentacja wnioskodawca zostaje zobowiązany do uzupełnienia wniosku telefonicznie lub pisemnie.

Jeżeli mimo wezwania wniosek nie zawiera niezbędnych informacji albo Optima School – Szkoła Podstawowa w Warszawie nie posiada stosownej dokumentacji pedagogicznej, odmawia pisemnie wydania duplikatu.

Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy

Duplikat przesyłany jest drogą pocztową na wskazany we wniosku adres. Duplikat może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające prawomocne upoważnienie (Załącznik nr 2.).

Jednostka odpowiedzialna za wydawanie duplikatów świadectw i dyplomów

Sekretariat Optima School – Szkoła Podstawowa w Warszawie

tel: +48 579 777 111

e-mail: sekretariat@optimaschool.pl

ZAŁĄCZNIKI

1) Wzór WNIOSKU O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

2) Wzór UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DUPLIKATU