Miejscowość, data

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Optima School – Szkoła Podstawowa w Warszawie
Centrum Edukacyjne Optima Sp. z o.o.

Do Dyrekcji szkoły

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu

powód ubiegania się o wydanie duplikatu:

- ☐ zagubienie
- ☐ kradzież
- ☐ zniszczenie
- ☐ inny: _____

DANE UCZNIA

Imię i nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

Miejsce urodzenia: _____

Numer PESEL: _____

Adres zamieszkania

Ulica: _____

Numer domu/mieszkania: _____

Kod pocztowy: _____

Miejscowość: _____

Powiat: _____

Województwo: _____

Numer telefonu: _____

Adres e-mail: _____

Preferowana forma wydania duplikatu:

- ☐ odbiór osobisty
- ☐ pocztą tradycyjną

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres zamieszkania): _____

ADNOTACJE URZĘDOWE:

Data wystawienia duplikatu: _____

Podpis osoby sporządzającej duplikat: _____

POTWIERDZENIE ODBIORU

Imię i nazwisko: _____

Podpis rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego _____

Data złożenia wniosku _____

ZAŁĄCZNIKI:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał legitymacji szkolnej, należy dołączyć upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

ZAŁĄCZNIK NR 1
PROCEDURA WYDAWANIA DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ
W OPTIMA SCHOOL – SZKOLE PODSTAWOWEJ W WARSZAWIE

Zakres procedury

1. Procedura określa zasady i tryb wydawania duplikatów legitymacji szkolnych uczniom Optima School – Szkoły Podstawowej.
2. Procedura ma zastosowanie również do uczniów realizujących obowiązek szkolny w formie **nauczania domowego**.

Wydania duplikatu

1. Duplikat legitymacji szkolnej wydaje się w przypadku:
    1. utraty legitymacji,
    2. zniszczenia legitymacji uniemożliwiającego jej dalsze użytkowanie.

Wymagane dokumenty

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
    - złożenia podania o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej,
    - wniesienia wymaganej opłaty,
    - dostarczenia aktualnego zdjęcia ucznia zgodnego z wymogami dla dokumentów szkolnych, w formie elektronicznej.
2. Dokumenty mogą być przekazane drogą mailową lub Pocztą Polską.

Opłaty

1. Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi **9,00 zł.**
   Należność wnosi się na konto:
   Erste Bank Polska S.A
   23 1090 1056 0000 0001 6347 4410
2. W przypadku wyboru wysyłki pocztowej obowiązuje **łączna opłata w wysokości 25,00 zł,** obejmująca:
    - opłatę za wydanie duplikatu,
    - koszty przesyłki.

Forma odbioru

1. Duplikat legitymacji może zostać:
    1. odebrany osobiście w sekretariacie szkoły, lub
    2. wysłany Pocztą Polską na adres wskazany przez wnioskodawcę.
2. O sposobie odbioru decyduje wnioskodawca.

Termin realizacji

1. Duplikat legitymacji szkolnej wydawany jest w terminie **do 7 dni roboczych** od dnia spełnienia wszystkich wymaganych warunków.